

Lic. Ernesto Salvador Flores
 Director
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

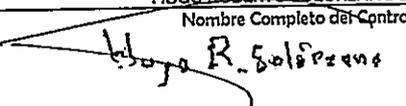
Nombre completo del Contratista:	<u>HUGO ROBERTO SOLÓRZANO BARRIOS</u>	CUJ:	<u>1968 95308 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-075-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>38-B-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>2724693</u>
Número de Factura:	<u>2892909835</u>	Serie:	<u>0675D244</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 14,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MES DE SEPTIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q160,322.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>18/01/2021 AL 31/12/2021</u>

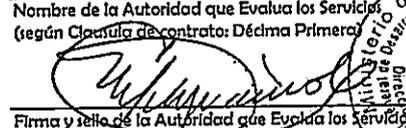
Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCION DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesorar en la Ejecución del Plan Operativo Anual 2021 de la Dirección de Participación Ciudadana y la Formulación del Plan Operativo Anual 2022.
- b) Asesorar la realización de los planes de la Dirección de Participación Ciudadana y otras Direcciones Técnicas cuando así sea necesario.
Asesorar la generación de herramientas que permitan que las acciones desarrolladas en la Dirección de Participación Ciudadana respondan a las diferentes competencias, disposiciones, reglamentos, leyes, acuerdos y demás fuentes dentro del marco legal y administrativo.
- c) Asesorar en la redireccionalización de las actividades para su apego a las Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas y al Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo Plazo.
- d) Asesorar la orientación del trabajo de los promotores y gestores culturales.
- e) Asesorar el desarrollo de las actividades de las diferentes unidades de la Dirección de Participación Ciudadana.
- f) Asesorar la buena ejecución de los procesos administrativos.
- g) Asesorar la planificación de las actividades apegadas a las coyunturas del país.
- h) Asesorar con capacitaciones al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- i) Asesorar que las actividades ejecutadas por la Dirección de Participación Ciudadana promuevan la equidad participativa y la interculturalidad.
- j) Asesorar con el desarrollar documentos e Informes cuando se requiera.
- k) Asesorar procesos de recopilación, almacenamiento y análisis de información que apoye los procesos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- l) Asesorar acciones de ejecución con atención en las diferentes comunidades lingüísticas cuando así se le requiera por parte de la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Asesorar acciones de ejecución con atención en las diferentes comunidades lingüísticas cuando así se le requiera por Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO" o sus autoridades superiores.

HUGO ROBERTO SOLÓRZANO BARRIOS
 Nombre Completo del Contratista

 Firma de Contratista

Licda. ASTRID TELEGUARIO
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

